

PLA DE CONVIVÈNCIA



Elaborat per: Comissió de Convivència	Revisat per: Consell escolar	Aprovat per: Consell Escolar
Data: Abril 2017 Revisió Novembre 2018 Revisió Febrer 2019 Revisió Juliol 2019 – Juny 2022- Juny 2024- Juny 2026	Data: Juliol 2017 Revisió Novembre 2018 Revisió Juliol 2019 – Juny 2022- Juny 2024- Juny 2026	Data: Juliol 2017 Revisió Novembre 2018 Aprovació Juliol 2019

Pla General de Convivència

0- Normativa de referència

1- El Centre docent. Característiques i context

2 - Principis bàsics del Pla de Convivència

3 - Objectius del Pla de Convivència

4- Activitats previstes durant el curs 2017-18

5- Procediments d'actuació

6- La comissió de convivència

7- Mecanismes de seguiment i avaluació del Pla

0. Normativa de referència

- ✓ Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- ✓ Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la violència de gènere.
- ✓ Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència.
- ✓ D'especial rellevància el capítol V: Orientacions per a l'aplicació del Decret 121/2010.
- ✓ Reial Decret 732/1995, de 5 de maig, pel que s'estableixen els drets i deures dels alumnes i les normes de convivència en els centres.
- ✓ Reglament de Règim Intern (RRI) dels col·legis "G.G.C.C." (Articles 9, 10, 11, 12 per a tots els membres de la comunitat educativa i 16 i 17 per a l'alumnat).
- ✓ Normes de Convivència (ESO) del Col·legi Ramon Llull – Sancions ESO.

1. El centre docent. Característiques i context.

El col·legi Ramon Llull és un centre concertat en Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria. Està ubicat al centre de Santa Maria del Camí. La majoria de les famílies dels nostres alumnes són del municipi. El nostre centre ha vist incrementat el seu número d'alumnes procedents de ciutat, alguns immigrants de la Unió Europea, altres

d'Amèrica del Sud i també d'Àsia, la qual cosa fa que ens trobem amb un tipus nou d'alumnat que no domina la llengua catalana o que no parla ni català ni castellà.

Els conflictes més freqüents al centre són: insults entre alumnes, menyspreu o faltar al respecte als professors i rompre o interferir intencionadament la dinàmica de la classe, fer malbé el material escolar dels companys/es i deteriorar els recursos materials i infraestructures del Centre.

Les possibles causes que duen a aquests conflictes es deuen principalment a certes situacions de desmotivació per a l'aprenentatge per part de l'alumnat, la manca d'eines del professorat, les situacions personals dels alumnes i el fet de tenir alumnes de nova incorporació o incorporació tardana al Centre.

Per tractar les situacions de conflicte, el centre té establert un reglament de règim intern on s'expliciten les normes que cal seguir per gaudir d'una bona convivència. L'etapa Secundària té, a més, unes normes específiques, que s'adjunten en els annexos.

Les famílies dels alumnes implicats en un conflicte estan assabentades de la situació en tot moment, bé sigui mitjançant avís telefònic, nota a l'agenda escolar, comunicat a través de la plataforma Eina Educativa o targetes (blanca, groga o vermella, tot depenent de la gravetat de la situació).

En el cas d'absentisme se segueixen les instruccions que estableix la Conselleria d'Educació cada curs escolar. Els tutors i/o Cap d'estudis de cada etapa registren de forma setmanal les faltes d'assistència al programa GESTIB i, en el cas d'absentisme recurrent, s'estableix el protocol pertinent.

Si el conflicte sorgeix dins l'aula arran d'una ruptura intencionada de la dinàmica de la classe per part de l'alumne/a el professor/a imposa la sanció corresponent.

Davant les situacions més extremes, com pugui ésser l'assetjament escolar, es posa en coneixement del Director i el Cap d'Estudis i queda registrada per escrit tota la informació relativa al cas. Seguidament es posa en marxa el protocol per als casos d'assetjament previst per la Conselleria d'Educació (annexos).

2. PRINCIPIS BÀSICS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

1. L'elaboració del pla implica tots els membres de la comunitat educativa i té l'objectiu de **fomentar un millor clima** de convivència al centre.
2. El personal docent i no docent del centre segueix la **normativa** que regula la **disciplina** i la **convivència** als centres escolars.
3. L'alumnat matriculat al centre ha de **conèixer i complir la normativa** regulada al *Decret 121/2010 i les normes de convivència del centre*.
4. La convivència no s'ha de tractar des d'un punt de vista administratiu, sinó com a **part fonamental del projecte curricular** del centre.
5. No hem de confondre els conceptes de *disciplina* i *convivència*: la convivència és més que

la regulació de normes i l'aplicació de sancions. La convivència ha de ser un objectiu i un contingut educatiu que cal treballar des de diferents àmbits: és vital afavorir les **conductes de participació** democràtiques, l'elecció dels delegats i subdelegats que representen el grup, la participació al Consell Escolar i la participació en les activitats del centre. Amb tot això, la **intenció** és *potenciar el diàleg, les habilitats de comunicació i desenvolupar valors que afavoreixin les bones relacions socials*.

6. L'aparició de conflictes és un fet normal a una societat lliure i democràtica. S'ha d'entendre com un fet positiu per poder aprendre a manejar aquestes situacions i **cercar solucions** al conflicte *des del diàleg i el respecte*.
7. La **prevenció** dels conflictes contribueix a la millora del clima de convivència i, per tant, és feina de tots detectar i gestionar qualsevol índex de conflictes. Si cal una correcció o sanció, aquesta tindrà un caràcter formatiu, que contribueixi a l'estimulació dels canvis cognitius, emocionals i de conducta de la persona.

3. **OBJECTIUS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA:**

- Aconseguir la **inclusió** efectiva de tot l'alumnat i la seva **participació**.
- Garantir la **no-discriminació** per qualsevol motiu personal (sexe, gènere, orientació sexual, religió, afiliació) de cap membre de la comunitat educativa.
- Promoure la **implicació de les famílies**.
- Impulsar les **relacions** entre *tots els membres de la comunitat escolar*.
- **Prevenir** els conflictes i la seva gestió positiva.
- **Promoure** la igualtat entre tots els membres de la comunitat educativa.

4. **ACTIVITATS GENERALS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA**

Cal posar el Pla de Convivència en coneixement del pares i mares, tutors/es, professorat i, sobretot de l'alumnat a principi de cada curs escolar.

ACTUACIONS GENERALS AL CENTRE		
ACTIVITAT	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ
Presentació del <i>Pla de convivència</i> a tota la Comunitat Educativa. Debat i discussió sobre les normes de convivència amb els pares i alumnes. Consensuar amb l'alumnat aquestes normes.	Equip Directiu i tutors/es.	Durant el primer trimestre
Durant el curs es tractarà qualsevol incidència que alteri la convivència del centre amb l'alumnat implicat i la seva família, si s'escau. Resolució del conflicte amb diàleg i,	Tot el professorat.	Durant tot el curs.

si cal, aplicació de les normes de convivència. Anotació de les incidències més rellevants.		
S'analitzarà a les sessions de tutoria com va la convivència a la classe . També es valorarà aquest punt a les coordinacions d'etapa i a les sessions d'avaluació.	Tutors/es i professorat d'etapa.	Durant les tutories setmanals, a les coordinacions d'etapa i a la sessió d'avaluació.
S'analitzarà qualsevol aspecte o aportació que el professorat consideri necessari per millorar les relacions dins el grup.	Tutors/es i professorat d'etapa.	Durant tot el curs.
Treballar materials relacionats amb habilitats socials i valors per prevenir possibles situacions de conflicte i per <i>desenvolupar estratègies per a la resolució positiva dels conflictes</i> . Ex: elaboració de sociogrames tipus CESC... (vegeu annex - recull d'activitats).	Departament d'Orientació i tutors.	Sessions setmanals de tutoria.
Treballar valors com la tolerància, la igualtat, la justícia i l'acceptació de la diversitat.	Tot el professorat.	Durant tot el curs.
Sensibilització i prevenció de l'assetjament escolar i maltractament entre iguals (<i>Bullying</i>).	Tot el professorat.	Tutories i horari lectiu en general. Intervencions puntuals del Policia Tutor segons necessitats.
Celebració el 30 de gener del " Dia escolar de la No-Violència i la Pau " (cada etapa decidirà la modalitat: cançons, poemes, referències històriques concretes, etc).	Tot el professorat, especialment els tutors i l'equip de pastoral.	La setmana del 30 de gener. Lectura manifest.
Sancions concretes ajustades al tipus de falta (lleu, greu, molt greu).	Tot el professorat i especialment els tutors/es.	Durant tot el curs.
Elaboració d'una normativa comuna d'aula consensuada entre el professorat i l'alumnat , que estigui exposada al llarg del curs a cada una de les aules.	Professorat d'EI, EP i ESO i Equip directiu. A ESO es posaran en comú amb l'alumnat de l'aula.	Començament de curs.
Promoure, des de l'AMIPA del centre, jornades de formació per a les famílies (exemple: deures, ús d'Internet, etc.).	Professorat d'ESO i Equip directiu.	Una activitat de formació durant cada curs.
Promoure la igualtat en totes les activitats	ED i tot el	Durant tot l'any i en

educatives dins i fora del centre.

professorat.

tot moment.

Concreció de les activitats que es duen a terme a cada etapa:

EDUCACIÓ INFANTIL	• Activitats per cohesionar el grup. • Converses. • Cercles restauratius. • Dia de la Pau. • Taller amb les famílies: Taller de crespells / Tallers de manualitats / Tallers de música / Tallers de cuina. • Disfresses: desfilada amb els companys de l'aula. • Excursions. • Berenada solidària. • Resolució de conflictes. • Cursets, xerrades, festes. • Tallers amb els nins i nines d'Educació Primària i ESO. • Sessions de relaxació. • Realització de puzzles gegants en equip.
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	• CESC (Sociograma) a partir 4t d'Educació Primària (i a 3r en casos excepcionals). • Dinàmiques de grup. • Cercles restauratius. • Xerrades de la Guàrdia Civil sobre ciberassetjament. • Proposta per al curs que ve: Iniciar a 5è i 6è el Programa de Mediació Escolar. • Viatge d'estudis de 6è. • Celebració de la trobada de 6è de les escoles de la nostra congregació (Germanes de la Caritat de Sant Vicenç de Paül, Sencelles).
EDUCACIÓ SECUNDÀRIA	• Tutories setmanals. • Xerrades amb l'Orientadora d'ESO. • Xerrades del Policia Tutor. • Tallers diversos (exemple: fiscalia de Menors). • CESC (Sociograma) a principi de curs. • Dinàmiques de grup. • Viatge d'estudis de 3r i 4t d'ESO cada dos anys. • Acampada de 1r i 4t d'ESO cada dos anys. • Diada esportiva anual. • Assemblea trimestral de delegats i delegades amb el professorat-tutor. • Disminució del grau de tolerància envers les conductes

	que afecten molt greument la convivència al centre. Es tramiten <i>expedients disciplinaris i acords per conformitat</i> quan és necessari. • Recompte trimestral de les sancions de cada aula (targetes blanques, grogues, vermelles i verdes). Acta d'avaluació.
--	---

ACTIVITATS QUE ES DUEN A TERME A NIVELL DE CENTRE

- Reunió trimestral de la Comissió de Convivència i del Departament de Convivència.
- Celebracions:
25 de novembre: Dia Internacional per a l'eliminació de la violència cap a la dona.
30 de gener: Dia Escolar de la No-Violència i la Pau.
8 de març: Dia de la Dona.
23 d'abril: Dia del Llibre / Sant Jordi.
- Pla de Coeducació i Igualtat.
- Servei de Mediadors de Pati. Proposta

4.1. Necessitats de formació del professorat.

A mesura que la societat avança, el rol del professorat també canvia d'acord amb les noves circumstàncies; passa de ser un instructor i transmissor de continguts a ser un educador, transmissor de valors, mediador en conflictes i model de referència. Cal que el professorat es formi per aconseguir estar preparat per afrontar aquests nous reptes. La proposta és treballar les habilitats socials, la resolució de conflictes, estratègies per fomentar la participació de l'alumnat, violència a les aules, assetjament escolar, etc. Cal que el professorat s'informi sobre les diferents opcions formatives que s'ofereixen (CEP, UIB, diferents sindicats, FUNDAE, etc.).

5. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ

5.1 -Procediments generals

Segons el BOIB núm. 187 de 23 de desembre, el centre ha de preveure el seguiment especial d'aquells alumnes que presentin alteracions del comportament.

S'entenen per *alteracions del comportament* aquells processos en què els alumnes no s'ajusten adequadament a les normes de convivència que regeixen el centre. També seran objecte d'atenció específica els alumnes amb problemes d'inadaptació o marginació.

5.2.-Procediments específics – Generals del centre.

1. Faltes, sancions i procediments:

1. Les faltes dins l'aula seran corregides pel professor/a corresponent. Es consideraran conductes contràries a les normes de convivència:

- a) Falta de respecte a qualsevol membre de la comunitat escolar.
- b) Baralles entre els alumnes.
- c) Molestar amb renous, veus o gestos dins l'aula.
- d) Embrutar l'edifici, el mobiliari o les pertinences alienes de qualsevol forma (tirant brutor en terra, pintant, etc.).
- e) Menjar, beure, mastegar xiclet, dur gorra, ...
- f) Impedir el dret a l'estudi dels companys.
- g) Destorbar-se sense motiu justificat en les anades cap a l'aula, entre classes o després dels esplais, o no trobar-se a l'aula corresponent sense motiu justificat.
- h) Entrar o sortir de l'aula sense permís del professorat.
- i) Desobeir les instruccions dels professors dins l'aula o a qualsevol lloc del centre, deliberadament o amb reiteració.
- j) No complir les correccions imposades pel professor dins l'aula o a qualsevol lloc del centre, deliberadament o amb reiteració.
- k) Reiteració en les conductes per les quals ha estat advertit pel professorat.
- g) Altres tipus de conductes que pertorbin l'ensenyament diari dins l'aula: ús del mòbil quan no és expressament sol·licitat per dur a terme una activitat concreta, aparells electrònics,...

El procediment per aquestes faltes serà el següent: El professor que hagi observat una d'aquestes faltes (ja sigui a l'aula, en el pati, en el passadís, etc.) amonestarà l'alumne/a verbalment i, si ho considera necessari, sancionarà l'infractor amb una falta lleu que l'alumne haurà de presentar al seu tutor/a signada per la família. El professor/a que hagi sancionat l'alumne/a s'assegurarà que l'amonestació ha estat lliurada signada al tutor/a. Quan un alumne/a tingui tres targetes blanques, automàticament es considerarà la següent falta com a falta greu.

A criteri del professor/a es podrà imposar una sanció alternativa. El compliment d'aquesta sanció suposarà que la falta lleu deixi de comptar a efectes d'una falta greu.

Les possibles sancions alternatives per a aquestes conductes seran:

- a) Realitzar una feina extra.
- d) Disculpar-se en públic.
- c) No participar en algunes activitats complementàries i extraescolars.
- d) Netejar l'aula, buidar papereres, etc.

2. Malbaratament del material

Quan un professor vegi o comprovi que un alumne ha fet malbé algun objecte d'ús comú del centre, se'n farà càrrec i avisarà el tutor.

L'alumne/a haurà de restablir el material espatllat o bé pagar la destrossa. Serà el tutor/a, juntament amb l'Equip Directiu, l'encarregat de fer efectiva aquesta correcció.

3. Conductes que perjudiquen greument la convivència del centre.

Es consideraran conductes greument perjudicials per a la convivència del centre les següents:

- a) Acumular tres faltes lleus en el mateix curs.
- b) Actes d'indisciplina greus i injúries i ofenses greus contra els membres de la comunitat educativa.
- c) Agressions físiques o verbals contra membres de la comunitat educativa o discriminació greu contra els seus membres.
- d) Suplantació de personalitat, falsificació o robatori de documents acadèmics.
- e) Danys greus intencionats en els locals, el material o documents del centre o de membres del centre.
- f) Robatori de material.
- g) Assetjament continuat a qualsevol membre de la comunitat escolar.
- h) Actes injustificats que pertorbin greument el desenvolupament de les activitats del centre.
- i) Incompliment de les sancions imposades per faltes tipificades en els apartats anteriors.

Les possibles sancions per aquest tipus de conductes seran:

- a) Realització de tasques que contribueixin al desenvolupament de les activitats del centre o dirigides a reparar el dany causat a les instal·lacions o al material del centre o a les pertinences d'uns altres membres de la comunitat educativa.
- b) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre.
- c) Suspensió del dret de assistència al centre durant un màxim de tres dies.

4. Conductes que perjudiquen molt greument la convivència del centre o acumulació de faltes greus.

- a) Realització de tasques que contribueixin al desenvolupament de les activitats del centre o dirigides a reparar el dany causat a les instal·lacions o al material del centre o a les pertinences d'unes altres membres de la comunitat educativa.
- b) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre.
- c) Suspensió del dret d'assistència al centre per un període superior a tres dies lectius i inferior a un mes: 28 dies lectius. Durant el temps que duri la suspensió, l'alumne/a haurà de realitzar els deures o feines que es determinin per evitar la interrupció del seu procés

formatiu. Quan s'imposi la sanció prevista en aquest apartat, el Consell Escolar podrà suspendre la seva aplicació abans l'esgotament del terme previst, quan es constati un canvi positiu en l'actitud de l'alumne/a.

- d) Canvi de centre. Quan s'imposi aquesta sanció a un alumne d'ensenyament obligatori, l'Administració Educativa proporcionarà a l'alumne un lloc escolar en un altre centre docent.

Les conductes molt greument perjudicials per a la convivència del centre prescriuran als quatre mesos, comptats des de la data de la seva comissió. Les correccions imposades prescriuran en finalitzar el curs escolar.

Aquests tipus de conductes molt greument perjudicials per a la convivència del centre no podran corregir-se sense la prèvia instrucció d'un expedient, que acordi el Director del centre, després de la recollida de la necessària informació, per la seva pròpia iniciativa o bé a proposta de la comissió de convivència o del Consell Escolar del centre.

En el procediment a seguir en la tramitació dels expedients disciplinaris s'haurà de tenir en compte els següents punts:

- a) La instrucció de l'expedient correspondrà a un professor del centre designat pel Director. L'esmentada incoació es comunicarà als pares, tutors o responsables de l'alumne.
- b) L'alumne/a, els seus pares o els seus representants legals podran recusar l'instructor davant el Director, quan de la seva conducta o manifestacions es dedueixi manca d'objectivitat per a la instrucció de l'expedient.
- c) Excepcionalment, en qualsevol moment la Directora podrà adoptar les mesures provisionals que estimi convenients, per pròpia iniciativa o a proposta de l'instructor. Aquestes mesures podran ser: canvi de grup, suspensió del dret a l'assistència al centre o a algunes classes o activitats durant un període no superior a cinc dies.
- d) La instrucció de l'expedient haurà d'acordar-se en un termini no superior a deu dies des del moment del coneixement dels fets tipificats com a conductes greument perjudicials per a la convivència del centre. El terme d'instrucció de l'expedient no haurà d'excedir de set dies.
- e) Quan es finalitzi la instrucció de l'expedient, es donarà audiència a l'alumne, i, si és menor, als seus pares o als seus representants legals. Se li comunicaran les conductes que se li imputen i les correccions que es proposen. El Director podrà demanar que la resolució sigui presa pel Consell Escolar, si s'escau.
- f) Es comunicarà l'inici del procediment al Servei d'Inspecció Educativa i se'l mantindrà informat fins la seva resolució.
- g) La resolució del procediment haurà de produir-se en el termini màxim d'un mes des de la data d'inici.
- h) Contra la resolució es podrà interposar un recurs ordinari davant el Conseller/a d'Educació, d'acord amb la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment

5. Altres observacions

5.1 Faltes d'assistència

- a) Les faltes d'assistència de l'alumnat es registraran a diari a l'apartat corresponent del programa GESTIB (Conselleria d'Educació).
- b) Els pares, mares o tutors legals dels alumnes hauran de justificar al tutor/a i informar sobre el motiu de les faltes d'assistència dels seus fills a través de l'agenda, per telèfon o personalment. Si un alumne ha de sortir del centre en horari lectiu ha d'avisar amb anterioritat al seu tutor/a (si és possible) i mostrar a la porteria del centre el permís escrit de la família a l'agenda.
- c) Si s'escau, es posarà en marxa el protocol d'absentisme (vegeu annex 8).

5.2 Manca de puntualitat

Professorat i alumnat arribaran amb puntualitat a les aules. Quan un alumne arribi tard, haurà d'avisar el tutor/a perquè canviï la seva falta per un retard. Quan hi hagi una acumulació de retards -5 en una setmana- serà sancionat amb una falta lleu. S'informa les famílies puntualment i, en cas de persistència del problema, es posa en marxa una actuació del Policia Tutor i del protocol d'absentisme.

6. LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

La comissió de convivència, òrgan depenent del Consell Escolar, serà qui elabori el Pla de Convivència, tot escoltant i recollint totes les iniciatives i suggeriments de tots els sectors de la comunitat educativa.

a) Funcionament:

- Components de la comissió:

- Directora (President de la comissió).
Catalina Thomàs Galmés Vellibre
- Cap d'Estudis d'EP i d'ESO.
Josep Perelló Cirer / Magdalena Moreno Frontera
- Representant del departament d'Orientació (elegit pels membres del departament).
Antònia Ramis Nadal
- Representant del professorat (elegit pel claustre de professors): Mar Montilla.
- Representant del personal d'administració i serveis (elegit per i entre els membres del Consell Escolar): Maria Suau.

- Representant dels pares, mares o tutors legals dels alumnes (elegit per i entre els membres del Consell Escolar): Xisca Roig.
- Representant dels alumnes (elegit per i entre els membres del Consell Escolar): Pendent de renovació.

* Si ho aprova el Consell Escolar es pot modificar la composició de la comissió incorporant-hi més d'un representant de cada sector de la comunitat educativa.

- **Competències:**

1. Formular la proposta de pla de convivència i les seves adaptacions i modificacions posteriors.
2. Efectuar el seguiment i la coordinació de l'aplicació del pla de convivència escolar durant tot el curs.
3. Coordinar les iniciatives dels sectors de la comunitat educativa envers el foment de la convivència, per donar-los coherència i sentit global.
4. Elaborar la proposta d'informe anual del pla de convivència.
5. Elevar al Consell Escolar qualsevol suggeriment per millorar la convivència al centre i prevenir-ne els conflictes.
6. Assessorar l'equip directiu en les resolucions dels expedients disciplinaris.
7. Estudiar les incidències que es produeixin i vetllar pel compliment del reglament.
8. Atendre possibles reclamacions.

- **Periodicitat de reunions:**

La comissió de convivència es reunirà cada vegada que s'estimi convenient per temes disciplinaris i com a mínim una vegada per trimestre. En el cas de no haver-hi cap tema puntual, durant les reunions de la comissió es farà un balanç / reflexió sobre la convivència en el centre educatiu.

- **Informació de les decisions:**

Les conclusions que es derivin de cada reunió de la comissió de convivència seran presentades al Consell Escolar i al claustre. També es penjarà una còpia a la sala de professors. Un dels membres actuarà com a nexe de relació amb l'Administració Educativa i l'Observatori per a la Convivència Escolar.

- **Coherència en l'aplicació de les normes:**

La comissió de convivència garantirà la coherència entre l'aplicació de la norma o conseqüència davant d'un conflicte, assegurant la seva finalitat educativa.

7. MECANISMES DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA

Es duran a terme les següents actuacions de seguiment i avaluació:

- a) Trimestralment la comissió de convivència elaborarà un informe que inclourà les incidències produïdes en el període, les actuacions dutes a terme i els resultats aconseguits. Aquest informe es presentarà al Consell Escolar.
- b) El Consell Escolar estudiarà l'informe de la comissió de convivència i farà propostes de millora si el considera convenient
- c) Una còpia de l'informe de la comissió i l'estudi del Consell Escolar, s'enviarà a la Conselleria d'Educació (Àrea d'Inspecció Educativa)

